	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. *INFORMACIÓN GENERAL*

Regional:	Risaralda	Centro de Formación:	Comercio y servicios
Programa de Formación:	Técnico En Asistencia Administrativa	No. de Ficha:	2493813

Datos del Aprendiz	Nombre:	Michael Stick Montoya Ospina
	Identificación:	C.C 1089379048
	Teléfono:	3014961916
	E-mail:	michaelstick505@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantía
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Asesorias Contables y Tributarias Abad
	Nit:	
	Dirección:	Calle 19 9-50 Oficina 1905A Edificio Diario del Otun
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Diana Carolina Abad Grajales
	Cargo:	Jefe
	Teléfono:	606 3245115- 3137912452
	E-mail:	abadasecon@gmail.com

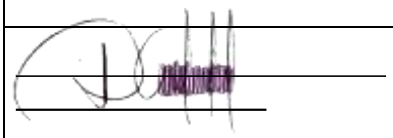
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Identificar elementos de una cultura emprendedora, construir el perfil emprendedor	Informe manual, taller, Mapa Mental, Cuestionario, Autodiagnóstico, caso de éxito, estudio de caso, video.	De Junio del 2022 a Noviembre del 2023	Asesorias Contables y Tributarias Abad
Plantear la idea de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis sectorial.	Formato plan de negocio diligenciado, Informes.	De Junio del 2022 a Noviembre del 2023	Asesorias Contables y Tributarias Abad
Integrar elementos básicos de investigación de acuerdo con las necesidades descriptivas del plan de negocio.	Formato plan de negocio diligenciado, Informes.	De Junio del 2022 a	Asesorias Contables y Tributarias Abad

		Noviembre del 2023	ólica Popular
Argumentar y participar con la idea de negocio conformecon la propuesta y necesidades del sector productivo	Participar en los diferentes escenarios. (Ruda de negocio	De Junio del 2022 a Noviembre del 2023	Universidad Católica Popular

OBSERVACIONES:



Nombre y Firma del ente Coformador



Firma del Aprendiz



Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 20/10/2023
	Final: X			Finalización: 30/10/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO ENEQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DEPROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD YCALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDADAMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓNDE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓNETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

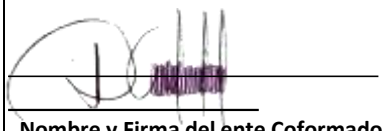
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO X** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva



Nombre y Firma del ente Coformador



Firma del Aprendiz



Nombre y firma Instructor seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración 20/10/2023

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva